



Specjalista / Specjalistka ds. administracji

Kancelaria Radców prawnych Ryszewski, Szubierajski sp.k. działa na rynku usług prawnych od 2012 r. Kompleksowo wspieramy biznes naszych klientów oferując usługi prawne obejmujące różnorodne obszary prowadzonej działalności gospodarczej. Nasz zespół odnotowuje stały, dynamiczny rozwój i jest tworzony przez profesjonalistów, którzy do swoich zadań podchodzą z pasją i zaangażowaniem.

LOKALIZACJA: Warszawa (ul. Prosta 51)

UMOWA: umowa zlecenie

TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

-  kompletowanie pism procesowych;
-  nadzorowanie obiegu korespondencji oraz terminów administracyjnych i sądowych
-  wsparcie Działów Prawnych;
-  skanowanie i kopiowanie dokumentów;
-  archiwizacja dokumentów zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
-  uzupełnianie danych w zestawieniach;
-  obsługa urządzeń biurowych;
-  wsparcie pracowników Działu.

NASZE WYMAGANIA:

-  dobra znajomość pakietu MS Office;
-  dyspozycyjność od poniedziałku do piątku;
-  mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii;
-  zaangażowanie oraz inicjatywa w działaniu;
-  komunikatywność, pozytywne nastawienie do ludzi;
-  aktywny status ucznia/studenta;

 Wysoka kultura osobista.

TO OFERUJEMY:

-  Pracę w komfortowym biurze w doskonałej lokalizacji
-  Możliwość rozwoju zawodowego
-  Pracę w przyjaznej i partnerskiej atmosferze

BENEFITY:

-  Dofinansowanie zajęć sportowych
-  Prywatna opieka medyczna
-  Spotkania integracyjne
-  Brak dress code

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:

kariera@i-rs.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisać: Rekrutacja – [Nazwa Stanowiska]

Prosimy o dopisanie w CV poniższej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zamieszczonych w przesłanym CV przez Administratora moich danych osobowych, tj.: Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski Szubierajski Sp. K. w celach związanych z procesami rekrutacji prowadzonym aktualnie oraz w przyszłości przez Administratora. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną przez Administratora.

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski, Szubierajski Sp.k. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51. Informujemy także, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe w załączanym CV są zbierane dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Ma Pan/Pani prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych, uzyskać dostęp do swoich danych, poprosić o: sprostowanie i uzupełnienie danych, usunięcie danych, ograniczenie przetwarzania danych, wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania danych, wystąpić o przeniesienie danych i ze skargą do organu nadzorczego.