

Młodszy specjalista / Młodsza specjalistka ds. administracyjno- prawnych

Kancelaria Radców prawnych Ryszewski, Szubierajski sp.k. działa na rynku usług prawnych od 2012 r. Kompleksowo wspieramy biznes naszych klientów oferując usługi prawne obejmujące różnorodne obszary prowadzonej działalności gospodarczej. Nasz zespół odnotowuje stały, dynamiczny rozwój i jest tworzony przez profesjonalistów, którzy do swoich zadań podchodzą z pasją i zaangażowaniem.

LOKALIZACJA: Warszawa (ul. Prosta 51), Lublin (al. Ractawickie 8)





UMOWA: umowa zlecenie

WYNAGRODZENIE: 4806-5500 zł

OPIS STANOWISKA:

Stanowisko to łączy w sobie zadania z zakresu administracji biurowej oraz merytorycznej obsługi spraw, oferując możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia w pracy z wierzytelnościami i prawem procesowym.






TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

-  bieżąca obsługa przychodzącej korespondencji sądowej/urzędowej;
-  przygotowywanie pozwów, pism procesowych i wniosków;
-  bieżący kontakt z sądami i innymi instytucjami;
-  monitoring prowadzonych spraw na etapie sądowym oraz egzekucyjnym.






NASZE WYMAGANIA:

-  student/studentka prawa / administracji lub innych pokrewnych kierunków;








-  mile widziani studenci I-III roku;
-  sumienność, punktualność i dokładność;
-  zaangażowanie;
-  łatwość uczenia się;
-  dyspozycyjność 5 dni w tygodniu – warunek konieczny

TO OFERUJEMY:

-  Pracę w komfortowym biurze w doskonałej lokalizacji
-  Możliwość rozwoju zawodowego
-  Pracę w przyjaznej i partnerskiej atmosferze
-  Elastyczne godziny pracy
-  Możliwość pracy hybrydowej

BENEFITY:

-  Dofinansowanie zajęć sportowych
-  Prywatna opieka medyczna
-  Dofinansowanie nauki języków obcych
-  Spotkania integracyjne
-  Brak dress code

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres:

kariera@i-rs.pl

W tytule wiadomości prosimy wpisać: Rekrutacja – [Nazwa Stanowiska]

Prosimy o dopisanie w CV poniższej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zamieszczonych w przesłanym CV przez Administratora moich danych osobowych, tj.: Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski Szubierajski Sp. K. w celach związanych z procesami rekrutacji prowadzonym aktualnie oraz w przyszłości przez Administratora. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną przez Administratora.

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski, Szubierajski Sp.k. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51. Informujemy także, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe



RYSZEWSKI SZUBIERAJSKI
KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

w załączanym CV są zbierane dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Ma Pan/Pani prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych, uzyskać dostęp do swoich danych, poprosić o: sprostowanie i uzupełnienie danych, usunięcie danych, ograniczenie przetwarzania danych, wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania danych, wystąpić o przeniesienie danych i ze skargą do organu nadzorczego.