**Specjalista ds. Administracji**

Kancelaria Radców Prawnych zatrudni pracownika do Zespołu Obsługi Kancelaryjnej

Zakres obowiązków obejmuje m.in:

* Obsługa korespondencji przychodzącej
* Skanowanie i rejestracja dokumentów w systemie elektronicznym
* obsługa recepcji kancelarii
* obsługa gości kancelarii

Wymagania:

* Dobra znajomość pakietu MS Office,
* Dyspozycyjność od poniedziałku do piątku
* Gotowość do pracy w dwóch zmianach 8-16 oraz 10-18
* Mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii
* Zaangażowanie oraz inicjatywa w działaniu
* Komunikatywność, pozytywne nastawienie do ludzi​
* Wysoka kultura osobista

Oferujemy:

* Stabilne zatrudnienie w prężnie rozwijającej się Kancelarii;
* Atrakcyjne wynagrodzenie oraz premię uzależnioną od wyników pracy
* Pracę w komfortowym biurze w doskonałej lokalizacji przy stacji metra
* Możliwość rozwoju zawodowego,
* Pracę w przyjaznej i partnerskiej atmosferze,
* Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

Prosimy o dopisanie w CV poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Radców Prawnych Ryszewski, Szubierajski Sp.k. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 51. Informujemy także, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe w załączanym CV są zbierane dla potrzeb procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Ma Pan/Pani prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie danych, uzyskać dostęp do swoich danych, poprosić o: sprostowanie i uzupełnienie danych, usunięcie danych, ograniczenie przetwarzania danych, wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania danych, wystąpić o przeniesienie danych i ze skargą do organu nadzorczego.